

NOMINA DI PA DIGITALE S.p.a. A RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO

in applicazione del "Codice in materia di protezione dei dati personali"
ai sensi e per gli effetti degli artt. 4, co. 1, lett. g) e 29 del D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196

Dati Cliente _____

_____ in qualità di Titolare del trattamento, come previsto dal combinato disposto degli artt. 4, co. 1, lett. f) e 28, del D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196, di seguito, per brevità, definito "Titolare del trattamento";

visto il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196. "Codice in materia di protezione dei dati personali", di seguito definito "Codice";

preso atto che l'art. 4, comma 1, lettera g) del suddetto Decreto definisce il "responsabile", la persona fisica, la persona giuridica, la pubblica amministrazione e qualsiasi altro ente, associazione od organismo preposti dal titolare al trattamento di dati personali";

atteso che l'art. 29, commi 2, 3, 4 e 5 del D. Lgs. n. 196/2003 dispone che:

"2. Se designato, il Responsabile è individuato tra soggetti che per esperienza, capacità ed affidabilità forniscano idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza.

3. Ove necessario per esigenze organizzative, possono essere designati responsabili più soggetti, anche mediante suddivisione dei compiti.

4. I compiti affidati al Responsabile sono analiticamente specificati per iscritto dal Titolare.

5. Il Responsabile effettua il trattamento attenendosi alle istruzioni impartite dal titolare il quale, anche tramite verifiche periodiche, vigila sulla puntuale osservanza delle disposizioni di cui al comma 2 e delle proprie istruzioni";

considerato che il compimento di tutti gli atti previsti dal Codice per il trattamento dei dati personali, spettano in via esclusiva al Titolare del trattamento;

considerato che in data _____ è stato con Voi perfezionato il Contratto quadro n. _____

considerato che a seguito dell'accettazione del Vostro ordinativo di fornitura n. _____ del _____, di seguito per brevità chiamata anche "ordinativo", perfezionatosi tra il sottoscritto Titolare del trattamento e la società PA DIGITALE Spa, avente ad oggetto l'erogazione, in modalità ASP del software di PA DIGITALE Spa nonché il servizio di assistenza Help Desk, comporta la necessità di trattare, in nome e per conto del suddetto Titolare, dati personali che, come tali, sono soggetti all'applicazione del Codice in materia di protezione dei dati personali;

considerato che l'"ordinativo" prevede altresì l'attività di conversione degli archivi informatici di proprietà del Titolare del trattamento, puntualmente individuati nell'"ordinativo" medesimo e che tale attività implica la necessità di trattare, in nome e per conto del Titolare del trattamento, dati personali che, come tali, sono soggetti all'applicazione del Codice in materia di protezione dei dati personali.

N O M I N A

ai sensi dell'art. 29, del Codice, la società PA DIGITALE S.p.a. con sede legale in Via Massimo D'Azeglio, n. 20, Lodi, assegnataria del codice fiscale, partita IVA e numero di iscrizione al Registro delle Imprese di Lodi: 06628860964, RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO dei dati, effettuato con strumenti elettronici o comunque automatizzati o con strumenti diversi, per quanto sia strettamente necessario alla corretta esecuzione dei servizi ed al rispetto degli obblighi assunti nell'"ordinativo".

COMPITI PARTICOLARI DEL RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO

Il Responsabile esterno del trattamento, operando nell'ambito dei principi stabiliti dal Codice, deve attenersi ai seguenti compiti di carattere particolare:

- 1) il trattamento dei dati deve essere effettuato solo per le finalità connesse allo svolgimento delle attività oggetto dell'"ordinativo", con divieto di qualsiasi altra diversa utilizzazione;
- 2) deve gestire il sistema informatico, nel quale risiedono le banche dati del Titolare, in osservanza al disciplinare tecnico di cui all'allegato B) del Codice, attenendosi anche alle disposizioni del Titolare del trattamento in tema di sicurezza;

3) deve predisporre ed aggiornare un sistema di sicurezza informatico idoneo a rispettare le prescrizioni del *Codice*, adeguandolo anche alle eventuali future norme in materia di sicurezza. Più specificatamente, il *Responsabile esterno del trattamento* deve:

a) adottare adeguati programmi antivirus, firewall ed altri strumenti software o hardware atti a garantire la massima misura di sicurezza nel rispetto di quanto dettato dal *Codice* ed utilizzando le conoscenze acquisite in base al progresso tecnico software e hardware, verificandone l'installazione, l'aggiornamento ed il funzionamento degli stessi in conformità allo stesso disciplinare tecnico di cui all'allegato B) del *Codice*;

b) adottare tutti i provvedimenti necessari ad evitare la perdita o la distruzione, anche solo accidentale, dei dati e provvedere al ricovero periodico degli stessi con copie di back-up, vigilando sulle procedure attivate in struttura. Il *Responsabile esterno del trattamento* dovrà anche assicurarsi della qualità delle copie di back-up dei dati e della loro conservazione in luogo adatto e sicuro;

c) predisporre ed implementare le eventuali ulteriori misure minime di sicurezza imposte dal Disciplinare tecnico di cui all'allegato B) del *Codice*, per il trattamento informatico dei dati sensibili e per la conseguente tutela degli strumenti elettronici;

d) in definitiva, deve adottare adeguate e preventive misure contro i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati, di accesso non autorizzato e di trattamento non consentito;

4) considerata la complessità delle operazioni tecniche di trattamento elettronico dei dati ed i compiti assegnati al punto precedente, il *Titolare del trattamento* autorizza il *Responsabile esterno del trattamento* ad affidare, sotto la propria responsabilità, l'esecuzione di operazioni di trattamento informatico a società del settore che per connotazione tecnologica, esperienza, capacità e affidabilità forniscano idonea garanzia del pieno rispetto della legge, con particolare riguardo alla sicurezza;

5) può nominare appositi incaricati preposti alle operazioni di trattamento di cui al precedente punto 1); detti incaricati opereranno sotto la diretta autorità del *Responsabile esterno del trattamento* qui nominato, attenendosi alle istruzioni da questi impartite;

6) deve predisporre e tenere a disposizione, per eventuali verifiche:

a) una breve descrizione del sistema informativo e delle procedure che utilizza per il trattamento dei dati;

b) una descrizione delle misure messe in atto per soddisfare il dettato dell'Allegato B) del *Codice*, con particolare riferimento all'adozione di adeguate e preventive misure di sicurezza, contro i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati stessi, di accesso non autorizzato e di trattamento non consentito o non conforme alle finalità connesse allo svolgimento delle attività oggetto dell'"ordinativo";

c) la descrizione delle istruzioni impartite agli incaricati;

d) il programma di formazione ed aggiornamento degli incaricati, in materia di privacy e sicurezza;

7) Contestualmente al termine delle attività inerenti la conversione degli archivi informatici, l'ambito della presente nomina, e di conseguenza i compiti assegnati al *Responsabile Esterno del trattamento*, saranno ridotti e circoscritti ai soli trattamenti connessi allo svolgimento delle attività e dei servizi di ASP previsti nell'"ordinativo";

PRINCIPI GENERALI DA OSSERVARE A CURA DEL RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO

- Ogni trattamento di dati personali deve avvenire, nel rispetto di quanto previsto dal *Codice* e nel primario rispetto dei principi di ordine generale. In particolare, per ciascun trattamento di propria competenza, il *Responsabile esterno del trattamento* deve fare in modo che siano sempre rispettati i seguenti presupposti:

a) i dati devono essere trattati:

i) secondo il principio di liceità;

ii) secondo il principio fondamentale di correttezza, il quale deve ispirare chiunque tratti qualcosa che appartiene alla sfera altrui;

b) i dati devono, inoltre, essere:

i) trattati soltanto per lo svolgimento delle funzioni istituzionali, in relazione all'attività che viene svolta;

ii) conservati per un periodo non superiore a quello necessario per gli scopi del trattamento

- Ciascun trattamento deve avvenire nei limiti imposti dal principio fondamentale di riservatezza e deve essere effettuato eliminando ogni occasione di impropria conoscibilità dei dati da parte di terzi.

- Il *Responsabile esterno del trattamento* è a conoscenza del fatto che per la violazione delle disposizioni in materia di trattamento dei dati personali sono previste sanzioni penali (artt. 167 e ss. del *Codice*).

- Il *Responsabile esterno del trattamento* si impegna a non divulgare, diffondere, trasmettere e comunicare i dati di proprietà del *Titolare del trattamento*, nella piena consapevolezza che i dati rimarranno sempre e comunque di proprietà esclusiva dello stesso *Titolare del trattamento*, e pertanto non potranno essere venduti o ceduti, in tutto o in parte, ad altri soggetti.

- Ai sensi e per gli effetti dell'art. 30, co. 5, del *Codice*, il *Titolare del trattamento*, ha facoltà di vigilare, anche tramite verifiche periodiche, sulla puntuale osservanza dei compiti e delle istruzioni qui impartite al *Responsabile esterno del trattamento*

- All'atto della conclusione o della revoca dei servizi oggetto dell'"ordinativo", il *Responsabile esterno del trattamento* dovrà consegnare al *Titolare del trattamento* gli archivi informatici con le modalità previste dall'"ordinativo"; contestualmente, PA DIGITALE S.p.a., si impegna a cancellare fisicamente dai propri sistemi e dai propri archivi elettronici e cartacei tutti i dati di proprietà del *Titolare del trattamento*. E' comunque facoltà del *Titolare del Trattamento*, prelevare in qualsiasi momento gli archivi informatici di sua proprietà usufruendo della specifica funzione prevista dal software oggetto dell'"ordinativo".

- La presente nomina è condizionata, per oggetto e durata, all'"ordinativo" in corso di esecuzione e si intenderà revocata di diritto contestualmente alla cessazione del rapporto medesimo o alla risoluzione, per qualsiasi causa, dello stesso.

Il *Titolare del Trattamento* nulla più pretenderà rispetto a quanto previsto nel presente atto di nomina e considererà assolto l'adempimento da parte del *Responsabile esterno del trattamento* con l'applicazione delle procedure sopra indicate.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente atto, si rinvia alle disposizioni generali vigenti in materia di protezione dei dati personali.

Data _____

Il Titolare del trattamento

Il Responsabile esterno del trattamento
per accettazione della nomina

IL CLIENTE

PA DIGITALE S.p.a.

.....

.....