

# NOMINA DI PA DIGITALE S.p.a. A RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO

in applicazione del "Codice in materia di protezione dei dati personali"  
ai sensi e per gli effetti degli artt. 4, co. 1, lett. g) e 29 del D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196

Dati Cliente \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ in qualità di Titolare del trattamento, come previsto dal combinato disposto degli artt. 4, co. 1, lett. f) e 28, del D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196, di seguito, per brevità, definito "*Titolare del trattamento*";

visto il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196. "*Codice in materia di protezione dei dati personali*", di seguito definito "*Codice*";

preso atto che l'art. 4, comma 1, lettera g) del suddetto Decreto definisce il "*responsabile*", la persona fisica, la persona giuridica, la pubblica amministrazione e qualsiasi altro ente, associazione od organismo preposti dal titolare al trattamento di dati personali";

atteso che l'art. 29, commi 2, 3, 4 e 5 del D. Lgs. n. 196/2003 dispone che:

"2. Se designato, il Responsabile è individuato tra soggetti che per esperienza, capacità ed affidabilità forniscano idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza.

3. Ove necessario per esigenze organizzative, possono essere designati responsabili più soggetti, anche mediante suddivisione dei compiti.

4. I compiti affidati al Responsabile sono analiticamente specificati per iscritto dal Titolare.

5. Il Responsabile effettua il trattamento attenendosi alle istruzioni impartite dal titolare il quale, anche tramite verifiche periodiche, vigila sulla puntuale osservanza delle disposizioni di cui al comma 2 e delle proprie istruzioni";

considerato che il compimento di tutti gli atti previsti dal *Codice* per il trattamento dei dati personali, spettano in via esclusiva al *Titolare del trattamento*;

considerato che in data \_\_\_\_\_ è stato con Voi perfezionato il Contratto quadro n. \_\_\_\_\_

considerato che l'accettazione del Vostro ordinativo di fornitura n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, di seguito per brevità chiamata anche "*ordinativo*", perfezionatasi tra il *Titolare del trattamento* e la società PA DIGITALE Spa, **oltre ad avere ad oggetto la fornitura in licenza d'uso del software** di PA Digitale Spa, **prevede la conversione degli archivi informatici** di proprietà del *Titolare del trattamento*, puntualmente individuati nell'"*ordinativo*" medesima;

considerato che l'attività di conversione degli archivi informatici di cui sopra comporta la necessità di trattare, in nome e per conto del *Titolare del trattamento*, dati personali che, come tali, sono soggetti all'applicazione del *Codice* in materia di protezione dei dati personali.

## N O M I N A

ai sensi dell'art. 29, del *Codice*, la società **PA DIGITALE S.p.a.** con sede legale in Via Massimo D'Azeglio, n. 20, Lodi, assegnataria del codice fiscale, partita IVA e numero di iscrizione al Registro delle Imprese di Lodi: 06628860964, **RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO** dei dati, effettuato con strumenti elettronici o comunque automatizzati o con strumenti diversi, per quanto sia strettamente necessario alla corretta esecuzione delle attività inerenti la conversione degli archivi informatici di proprietà del *Titolare del trattamento* nel rispetto degli obblighi assunti nell'"*ordinativo*".

## COMPITI PARTICOLARI DEL RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO

Il *Responsabile esterno del trattamento*, operando nell'ambito dei principi stabiliti dal *Codice*, deve attenersi ai seguenti **compiti** di carattere particolare:

- 1) il trattamento dei dati deve essere effettuato esclusivamente per le finalità connesse alla conversione degli archivi informatici del *Titolare del trattamento* individuati nell'"*ordinativo*", con divieto di qualsiasi altra diversa utilizzazione;
- 2) deve predisporre ed aggiornare un sistema di sicurezza informatico idoneo a rispettare le prescrizioni del *Codice*; più specificatamente, il *Responsabile esterno del trattamento* deve:
  - a) adottare adeguati programmi antivirus, firewall ed altri strumenti software o hardware atti a garantire la massima misura di sicurezza nel rispetto di quanto dettato dal *Codice* ed utilizzando le conoscenze acquisite in base al progresso

tecnico software e hardware, verificandone l'installazione, l'aggiornamento ed il funzionamento degli stessi in conformità allo stesso disciplinare tecnico di cui all'allegato B) del *Codice*;

- b) adottare tutti i provvedimenti necessari ad evitare la perdita o la distruzione, anche solo accidentale, dei dati e provvedere al ricovero periodico degli stessi con copie di back-up, vigilando sulle procedure attivate in struttura. Il *Responsabile esterno del trattamento* dovrà anche assicurarsi della qualità delle copie di back-up dei dati e della loro conservazione in luogo adatto e sicuro;
  - c) predisporre ed implementare le eventuali ulteriori misure minime di sicurezza imposte dal Disciplinare tecnico di cui all'allegato B) del *Codice*, per il trattamento informatico dei dati sensibili e per la conseguente tutela degli strumenti elettronici;
  - d) in definitiva, deve adottare adeguate e preventive misure contro i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati, di accesso non autorizzato e di trattamento non consentito;
- 3) considerata la complessità delle operazioni tecniche di trattamento elettronico dei dati ed i compiti assegnati ai punti precedenti, il Titolare del trattamento autorizza il Responsabile esterno del trattamento ad affidare, sotto la propria responsabilità, l'esecuzione di operazioni di trattamento informatico a società del settore che per connotazione tecnologica, esperienza, capacità e affidabilità forniscano idonea garanzia del pieno rispetto della legge, con particolare riguardo alla sicurezza;
- 4) può nominare appositi incaricati preposti alle operazioni di trattamento di cui al precedente punto 1); detti incaricati opereranno sotto la diretta autorità del Responsabile esterno del trattamento qui nominato, attenendosi alle istruzioni da questi impartite;
- 5) deve predisporre e tenere a disposizione, per eventuali verifiche:
- a) una breve descrizione del sistema informativo e delle procedure che utilizza per il trattamento dei dati;
  - b) una descrizione delle misure messe in atto per soddisfare il dettato dell'Allegato B) del Codice, con particolare riferimento all'adozione di adeguate e preventive misure di sicurezza, contro i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati stessi, di accesso non autorizzato e di trattamento non consentito o non conforme alle finalità connesse allo svolgimento delle attività oggetto dell'“ordinativo” di conversione degli archivi informatici;
  - c) la descrizione delle istruzioni impartite agli incaricati;
  - d) il programma di formazione ed aggiornamento degli incaricati, in materia di privacy e sicurezza.

## **PRINCIPI GENERALI DA OSSERVARE A CURA DEL RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO**

- Ogni trattamento di dati personali deve avvenire, nel rispetto di quanto previsto dal *Codice* e nel primario rispetto dei principi di ordine generale. In particolare, per ciascun trattamento di propria competenza, il *Responsabile esterno del trattamento* deve fare in modo che siano sempre rispettati i seguenti presupposti:
  - a) i dati devono essere trattati:
    - i) secondo il principio di liceità;
    - ii) secondo il principio fondamentale di correttezza, il quale deve ispirare chiunque tratti qualcosa che appartiene alla sfera altrui;
  - b) i dati devono, inoltre, essere:
    - i) trattati soltanto per lo svolgimento delle funzioni istituzionali, in relazione all'attività che viene svolta;
    - ii) conservati per un periodo non superiore a quello necessario per gli scopi del trattamento
- Ciascun trattamento deve avvenire nei limiti imposti dal principio fondamentale di riservatezza e deve essere effettuato eliminando ogni occasione di impropria conoscibilità dei dati da parte di terzi.
- Il *Responsabile esterno del trattamento* è a conoscenza del fatto che per la violazione delle disposizioni in materia di trattamento dei dati personali sono previste sanzioni penali (artt. 167 e ss. del *Codice*).
- Il *Responsabile esterno del trattamento* si impegna a non divulgare, diffondere, trasmettere e comunicare i dati di proprietà del *Titolare del trattamento*, nella piena consapevolezza che i dati rimarranno sempre e comunque di proprietà esclusiva dello stesso *Titolare del trattamento*, e pertanto non potranno essere venduti o ceduti, in tutto o in parte, ad altri soggetti.
- Ai sensi e per gli effetti dell'art. 30, co. 5, del *Codice*, il *Titolare del trattamento*, ha facoltà di vigilare, anche tramite verifiche periodiche, sulla puntuale osservanza dei compiti e delle istruzioni qui impartite al *Responsabile esterno del trattamento*.
- All'atto della conclusione o della revoca dei servizi di conversione degli archivi informatici oggetto dell'“ordinativo”, il *Responsabile esterno del trattamento* dovrà consegnare al *Titolare del trattamento* gli archivi informatici con le modalità previste dall'“ordinativo”; contestualmente, PA DIGITALE S.p.a., si impegna a cancellare fisicamente dai propri sistemi e

dai propri archivi elettronici e cartacei tutti i dati di proprietà del *Titolare del trattamento*.

- La presente nomina è condizionata, per oggetto e durata, all'ultimazione della prestazione di conversione degli archivi informatici del *Titolare del trattamento* puntualmente individuati nell' "*ordinativo*" e si intenderà revocata di diritto contestualmente alla ultimazione di detta attività di conversione o in caso di anticipata cessazione o risoluzione dell' "*ordinativo*" per qualsiasi causa.

Il *Titolare del Trattamento* nulla più pretenderà rispetto a quanto previsto nel presente atto di nomina e considererà assolto l'adempimento da parte del *Responsabile esterno del trattamento* con l'applicazione delle procedure sopra indicate.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente atto, si rinvia alle disposizioni generali vigenti in materia di protezione dei dati personali.

Data \_\_\_\_\_

Il Titolare del trattamento  
(Il Cliente)

Il Responsabile esterno del trattamento  
per accettazione della nomina

**PA DIGITALE S.p.a.**

.....

.....