



Classificazione e fascicolazione: gli strumenti per una corretta gestione del documento amministrativo informatico

Dalla normativa di riferimento alle operazioni necessarie e imprescindibili per gestire correttamente tutti i documenti ricevuti o prodotti dall'ente: questo è il percorso del webinar che PA Digitale S.p.A propone ai Clienti e durante il quale la Dott.ssa Chiara Grapelli, ripercorrendo tutte le tappe della gestione del documento amministrativo informatico, manterrà un costante riferimento sia alla normativa in vigore sia alle attività in carico agli operatori dell'ente affinché la gestione dei documenti possa avvenire in modo efficiente e puntuale.

Grazie alle funzionalità della **Fascicolazione Informatica** nella Gestione Documentale Urbi Smart 2020 **-da attivare dietro richiesta del Cliente-** l'ente può realizzare due obiettivi:

- efficace organizzazione dei documenti, funzionale sia ai fini dello svolgimento del procedimento amministrativo che della consultazione e del diritto di accesso;
- conservazione digitale a norma dei documenti e dei fascicoli informatici.

In particolare durante il webinar saranno sviluppati i seguenti argomenti:

- **normativa di riferimento**
- **caratteristiche del fascicolo informatico**
- **titolario di classificazione**
- **piano di fascicolazione**
- **gestione dei fascicoli informatici**

Sono previsti due appuntamenti gratuiti che si svolgeranno nelle date di seguito indicate (nella scheda d'iscrizione online, selezionare la data d'interesse).

Martedì 21 aprile ore 11.00-12.00 [ESAURITO]

A grande richiesta un nuovo appuntamento per

Giovedì 7 maggio ore 11.00-12.00

Per iscrizioni clicca sul logo

