

Affidati a chi di strada ne ha già fatta molta

WebTec, la piattaforma cloud per gestire anche il B2B

Tutti ti offrono software da rivendere, noi ti proponiamo quello che gli altri non possono!

PER TE, DA PROPORRE AI TUOI CLIENTI ASSOCIAZIONI

Diventa divulgatore dei tuoi servizi: confeziona la tua proposta con le componenti WebTec arricchendo il gestionale già in uso, fai il tuo pricing e proponi ai tuoi clienti: il tutto in totale autonomia!

La piattaforma cloud WebTec è specializzata nella digitalizzazione e dematerializzazione dei processi, normalmente gestiti manualmente o comunque al di fuori dei normali sistemi informativi, come ad esempio la gestione documentale, la conservazione digitale a norma con i relativi processi di firma elettronica, la gestione delle mail e delle PEC, l'organizzazione dell'agenda, ecc.

A TUA disposizione una serie di componenti che puoi attivare/disattivare per i tuoi clienti attraverso un vero e proprio pannello di comando, a cui potrai accedere in totale libertà e mobilità: è sufficiente un qualsiasi browser. **Avrai totale autonomia e libertà di creare la tua offerta con il tuo pricing.**

Il cliente è tuo, le decisioni commerciali sono tue.

Crea la tua offerta utilizzando le componenti che coprono le più ampie esigenze dei tuoi clienti: Fattura PA, gestione della PEC, gestione di una pratica e molto altro ancora, fino anche alla gestione della Fattura B2B.



In particolare con WebTec Fatturazione Elettronica B2B puoi:

- 1) **proporsi come HUB** centralizzando tutto il flusso delle fatture in invio e ricezione di tutti i clienti
- 2) **lasciare a PA Digitale il ruolo di Hub** e quindi demandare la gestione dei flussi delle fatture

Perché scegliere WebTec Fatturazione Elettronica B2B di PA Digitale?

- Dal 2014 gestisce il processo di fatturazione elettronica per la PA
- Esperienza decennale nel sistema di gestione documentale e PEC
- Esperienza decennale nella conservazione, sicurezza, backup e disaster recovery di documenti e fatture elettroniche

Affidati a chi di strada ne ha già fatta molta

INVOICE MANAGER: per l'Associazione di Categoria che vuole gestire il ciclo attivo e passivo per i suoi Clienti/Associati

FATTURA ATTIVA

1

PREDISPOSIZIONE DELLA FATTURA E TRASMISSIONE: predisposizione sporadiche fatture per eventuali subappalti con generazione file xml. Le fatture possono essere compilate in mobilità dal cliente dell'Associazione che è stato abilitato.

2

IMPORTAZIONE FILE XML: importazione singola e massiva di xml delle fatture elettroniche emesse dai sistemi gestionali con firma automatica per il soggetto emittente/trasmittente di xml.

3

SPEDIZIONE A SDI (SISTEMA DI INTERSCAMBIO) CON GESTIONE DELLE NOTIFICHE: firma e canale di invio messi a disposizione da PA Digitale S.p.A. per un "invio senza pensieri" con relativa gestione delle notifiche e, in caso di "impossibilità di recapito", eventuale notifica della fattura via mail al cessionario-committente.

FATTURA PASSIVA

1

RICEZIONE FATTURE: l'Associazione può proporsi come Hub, centralizzando tutto il flusso delle fatture dei suoi Clienti/Associati in ricezione ed invio.

2

APPROVAZIONE FATTURE PER LA REGISTRAZIONE: visualizzazione sequenziale e approvazione delle fatture anche da un dispositivo mobile. Non appena la fattura è stata ricevuta dall'Associazione, il Cliente/Associato ne riceverà notifica via mail con i file xml e i relativi pdf. A seguito dall'approvazione da parte del cliente la fattura potrà essere contabilizzata.

3

REGISTRAZIONE DELLE FATTURE: le fatture possono essere "materializzate" in modo tale che l'Associazione le possa "unire" a tutte le altre fatture cartacee per la registrazione contabile. Inoltre, i file xml delle fatture che il cliente ha approvato per l'eventuale passaggio in automatico ai sistemi contabili dello studio potranno essere collocati in apposito contenitore informatico (in maniera indipendente dal sistema contabile adottato).

4

ARCHIVIAZIONE DELLE FATTURE NEL SISTEMA DI GESTIONE DOCUMENTALE CON ANNESSO IL SERVIZIO DI CONSERVAZIONE DIGITALE A NORMA: il Cliente/Associato ha visibilità delle fatture elettroniche gestite dalla sua Associazione con la possibilità di effettuare ricerche nel sistema documentale con chiavi libere (il tutto effettuabile anche da un dispositivo mobile essendo il sistema interamente responsive).

5

AZIENDA SEMPRE IN TASCA a disposizione del Cliente/Associato dell'Associazione, per approvare, visualizzare e inviare alla stessa le fatture passive ricevute ma anche per vedere nel documentale le proprie fatture con visualizzatore semplificato con foglio di stile Assosoftware e note grafiche correlate; è inoltre possibile scaricare i documenti sia dalla gestione documentale che dal servizio di Conservazione Digitale a Norma in completa autonomia.