

SERVIZIO DI FORMAZIONE E CONSULENZA PER IL RESPONSABILE PER LA TRANSIZIONE AL DIGITALE

Programma argomenti delle sessioni formative

SESSIONE I

Ufficio per la transizione digitale e il suo responsabile

ARGOMENTI

- Normativa di riferimento
- Enti soggetti
- Casistiche (dirigenti / posizioni organizzative-figure apicali)
- Nomina e organi preposti, contenuti e modelli di atti
- Compiti e azioni del Responsabile per la transizione digitale
- Altre figure previste dalla normativa

SESSIONE II

Diritti digitali

ARGOMENTI

- Normativa di riferimento
- Spid
- Pagamenti informatici
- Accessibilità
- Servizi on line
- Sito web istituzionale

SESSIONE III

Gestione documentale informatica

ARGOMENTI

- Normativa di riferimento
- Manuale di gestione e manuale di conservazione
- Produzione e gestione di documenti informatici, protocollo informatico, fascicolo informatico
- Conservazione a norma
- Firme digitali, domicilio digitale

SESSIONE IV

Obblighi di pubblicazione e dati aperti

ARGOMENTI

- Normativa di riferimento
- Dati in formato aperto e dati aperti, specifiche tecniche
- Produzione di documenti accessibili
- Pubblicità legale e sezione amministrazione trasparente

SESSIONE V

Sistema informativo dell'ente

ARGOMENTI

- Normativa di riferimento
- Sicurezza informatica
- Sviluppo del sistema informativo e coerenza con necessità e attività dell'ente
- Data center e cloud
- Appalti ict
- Piano triennale informatica

NOTE

La partecipazione ai webinar è soggetta alla sottoscrizione dell'ordine PA Digitale S.p.A. del servizio di formazione e consulenza per il Responsabile per la Transizione al Digitale, in caso contrario l'iscrizione non sarà accettata.

La partecipazione di più collaboratori dello stesso Ente/Azienda è ammessa e deve prevedere un'iscrizione singola per ciascun partecipante; di conseguenza, ogni iscritto dovrà attivare un singolo collegamento di accesso al webinar (nelle modalità sotto descritte); questo consentirà ai partecipanti di ottenere un attestato di partecipazione nominale.

Non vi sono vincoli in merito al numero di iscrizioni e, dunque, di collegamenti che l'Ente/Azienda ha la possibilità di richiedere; in caso di richiesta di più di un collegamento e per garantire la partecipazione a tutti gli Enti/Aziende aventi diritto al servizio, PA Digitale S.p.A. si riserva tuttavia di accettare o rifiutare l'iscrizione sulla base delle caratteristiche tecniche della piattaforma di erogazione del servizio affinché non vi siano rischi di possibili disagi nella qualità dei collegamenti.

MODALITÀ DI ISCRIZIONE E ACCESSO AI WEBINAR

1 - Per usufruire del servizio, è necessario disporre di una postazione PC o di un dispositivo mobile dotato di connessione ad Internet e altoparlanti (incorporati o cuffia). Alla prima richiesta di accesso a un webinar, il sistema propone in automatico l'installazione della componente software necessaria (relativa alla piattaforma GO TO WEBINAR): l'operazione richiede pochi istanti e avviene in modo semplice seguendo le istruzioni guidate proposte (per la verifica dei requisiti di sistema o altre informazioni, si rimanda alla guida on line della stessa piattaforma).

Per consultare la guida [clicca qui](#) 

2 - Per partecipare a una sessione, è necessario iscriversi mediante l'URL di iscrizione che appare a fianco a ciascuna sessione e selezionare la data di interesse.

3 - Compilare tutti i campi della form d'iscrizione online; non saranno accettate iscrizioni con form incomplete.

4 - Dopo l'iscrizione, una volta approvata la richiesta da parte di PA Digitale S.p.A., si riceverà un messaggio e-mail di conferma con le modalità di accesso alla sessione nell'ora prestabilita.

INFORMAZIONI

Per informazioni, contattare il servizio **Strategia & Marketing**:

- e-mail: marketing@padigitale.it
- Tel. 0371.5935.780