

Ritornano i webinar Cedole Librarie Digitali

**... servizi on line, SPID, IO app
per digitalizzare tutto il processo con semplicità!**

Per la digitalizzazione delle cedole librarie delle forniture gratuite dei testi agli studenti delle scuole primarie, **PA Digitale propone una soluzione software e servizi on line specifici per gestire tutto il processo in modo innovativo ed efficiente e conseguire numerosi vantaggi**, non solo per l'ente ma anche per i librai e le famiglie.

Con URBI Smart ottieni:

- **una totale cooperazione tra i diversi attori:** back-office del Comune (Ufficio Scuola), scuole, librerie accreditate, alunni e genitori (o tutori);
- **una gestione centralizzata delle informazioni e del flusso organizzato** verso le librerie accreditate;
- **la generazione della cedola in formato digitale con abbandono del cartaceo;**
- **un monitoraggio puntuale dell'intero processo:** prenotazione, consegna libri e fatturazione;
- **il servizio on line di accesso alla piattaforma per i librai e le famiglie tramite SPID, CIE o credenziali** (a seconda dell'utenza);
- **un canale di comunicazione digitale con le famiglie tramite email e l'app IO.**

Per presentare la soluzione e tutti i servizi delle Cedole Librarie Digitali URBI Smart, PA Digitale organizza un webinar:

Per iscrizioni clicca qui

webinar

**Martedì 26 marzo oppure Mercoledì 17 aprile
dalle ore 11.00 alle ore 12.00**



IL COMUNE

- **Importa tramite Excel le iscrizioni** alle scuole.
- **Recupera in automatico i dati** per i nuclei famigliari degli alunni.
- **Genera e abbina le cedole digitali agli alunni.**
- **Notifica con IO app la disponibilità delle cedole alle famiglie.**
- **Approva i lotti/pacchetti di cedole consegnate dai librai per dare conferma ai fini della fatturazione.**
- **Riceve le fatture dal libraio e verifica la quadratura tra le cedole**, i cui libri sono stati consegnati, **e le fatture**, ai fini della liquidazione.



IL GENITORE/TUTORE/RESPONSABILE CONVIVENZA

- **Accede al servizio Cedole Librarie on line con SPID/CIE** (da PC, tablet o smartphone).
- **Seleziona la cedola emessa per il figlio/alunno e la libreria e richiede la prenotazione dei libri.**
- **Riceve conferma della prenotazione dal libraio.**
- **Ritira i libri presso la libreria.**
- **In caso di impossibilità di accedere al servizio on line, effettua la prenotazione direttamente in libreria.**



IL LIBRAIO

- **Si accredita al Comune per l'accesso** al servizio Cedole Librarie on line.
- **Accede al servizio on line per: visualizzare le prenotazioni in corso, accettarle, dichiarare la consegna dei libri, verificare l'elenco delle cedole consegnate.**
- **Periodicamente crea i lotti**, ovvero dei pacchetti **con le cedole consegnate**, tramite apposita funzione del sistema on line che permette, subito dopo, **l'invio al Comune per l'approvazione del lotto e il nulla osta alla fatturazione.**
- **Una volta che il sistema segnala l'approvazione del lotto, procede con la fattura** (tramite il proprio gestionale) e la invia al Comune.
- **Può operare in qualità di soggetto delegato dal genitore per le prenotazioni dei genitori che si recano direttamente in libreria.**

ATTENZIONE

Si precisa che saranno accolte solo n. 3 (tre) iscrizioni per ente e che, pertanto, PA Digitale si riserva l'approvazione delle iscrizioni in base all'ordine di tempo secondo cui perverranno dal sistema on line.

Non saranno gestite richieste di iscrizioni via email né eccezioni, pertanto s'invitano i Clienti a valutare con particolare attenzione la partecipazione del personale più direttamente interessato all'argomento trattato. **Non si rilasciano attestati di frequenza.**