PADIGITALE
INNOVAZIONE PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
WEB TECHNOLOGY FOR A REAL INNOVATION

URBI SMART

Dalla gestione documentale alla conservazione digitale a norma



Le soluzioni e i servizi di supporto per operare con efficienza e nel rispetto di normativa, PNRR e PTI

Il tema della gestione documentale e della conservazione digitale a norma rappresenta un aspetto fondamentale per gli Enti, sia da un punto di vista normativo, **ai fini dell'ottemperanza alle numerose disposizioni legislative** che si sono susseguite nell'ultimo decennio, sia per **realizzare una gestione efficiente dei documenti amministrativi informatici** senza, tuttavia, appesantire il lavoro degli operatori ma, al contrario, ridurlo o alleggerirlo grazie a funzionalità, soluzioni e servizi che possano semplificare le loro attività.

Nel percorso normativo che dal **Codice dell'Amministrazione Digitale** (D.Lgs. 82/2005), che impone l'uso esclusivo di strumenti digitali nella formazione, trasmissione e conservazione di documenti informatici, arriva alle più recenti disposizioni legislative intervenute nell'ambito dei **progetti finanziati dal PNRR** (Linee Guida per i Soggetti attuatori), s'inserisce un richiamo doveroso al **Piano Triennale per l'Informatica per la PA 2024-2026** che, nelle sue più recenti versioni ed aggiornamenti, ritorna sulla necessità di **consolidare l'applicazione delle *Linee guida per la formazione, gestione e conservazione documentale*** con un riferimento esplicito alle **scadenze degli obblighi in tema di gestione documentale e conservazione digitale a norma** (manuali di gestione documentale e conservazione digitale, nomine responsabili).

In tale scenario, un apposito focus va inoltre riservato all'adeguamento e alla conformità normativa degli strumenti informatici utilizzati dagli Enti alla luce **delle novità in materia di domicilio digitale (INAD) e notifiche digitali (SEND)**.

Per riprendere questa tematica di particolare attenzione e di estrema attualità, **martedì 11 marzo è previsto un nuovo evento on line di formazione e approfondimento**.

Il webinar, infatti, rappresenta un'occasione per una **panoramica normativa sulla gestione, archiviazione e conservazione dei documenti amministrativi informatici e gli obblighi per gli Enti** alla luce delle più recenti novità; saranno inoltre presentate **le diverse proposte, soluzioni e servizi di PA Digitale** a supporto degli operatori.

Invito al Webinar

PROGRAMMA

Normativa e dempimenti

- Codice Amministrazione Digitale, Linee Guida AgID, Piano Triennale per l'Informatica per la PA 2024-2026
- Obblighi e adempimenti per gli Enti Pubblici
- Conformità delle soluzioni tecnologiche e misure di sicurezza per documenti, archivi e sistemi
- Domicilio digitale e notificazione atti: l'integrazione con le piattaforme nazionali INAD e SEND

Soluzioni e servizi PA Digitale

- La classificazione e il servizio di revisione/elaborazione del Titolario
- La fascicolazione con URBI Smart
- Il servizio per il Manuale di Gestione Documentale
- Il servizio per il Manuale di Conservazione Digitale

DATA E ORARIO

Martedì 11 Marzo | ore 11.00-12.30

Clicca qui per iscriverti al webinar gratuito

webinar

ATTENZIONE

Si garantisce la partecipazione di tre persone per ente; eventuali ulteriori richieste di iscrizione saranno accettate a discrezione di PA Digitale. Le iscrizioni sono accettate in ordine di tempo sulla base del giorno/orario di inserimento registrato dal sistema. Non si assicura l'approvazione di richieste di iscrizione successive all'orario di inizio del webinar. **Non si rilasciano registrazione del corso né attestati di partecipazione.**

PA Digitale S.p.A. - Marketing Operativo - Strategia della Comunicazione - Tel. 0371. 5935.780 - marketing@padigitale.it - www. padigitale.it